



Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská, Železný Brod, Smetanovo zátíší 470, příspěvková organizace

Školní řád

V souladu s ustanovením § 28 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám Školní řád Střední uměleckoprůmyslové školy sklářské, který vymezuje výkon základních práv a povinností žáků uvedené školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky.

Poznámka: z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem ředitel zároveň ředitelka, slovem učitel zároveň učitelka apod.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáka

- 1.1.1 Žák má právo na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy. Má právo na bezpečnost a ochranu zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 1.1.2 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.1.3 Žák má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace, včetně nahlédnutí do písemných prací. Tyto informace dostává průběžně po každém zkoušení, písemné prověrce, apod. Dále je může také získat, stejně jako zákonný zástupce, prostřednictvím internetu ze systému Bakalář, do kterého je průběžně zapisují vyučující, nejpozději však do 10 vyučovacích dnů od udělení. Podmínky klasifikace přesně vymezují Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou první přílohou tohoto školního řádu.
- 1.1.4 Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které škola vydává, a týkají se jeho činnosti ve škole.
- 1.1.5 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat.
- 1.1.6 Žák má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisí se studiem. Konzultační hodiny jsou součástí pedagogické podpory a slouží k nasměrování studenta k doplnění probírané látky (v případě speciálních vzdělávacích potřeb, po dlouhodobé nemoci atd.) nebo k získání pokynů pro samostudium před doplňující zkouškou, před očekávanou absencí (např. reprezentace, plánovaný lékařský zákrok) nebo při zvýšeném zájmu o daný předmět. Nejedná se o doučování.
V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb.
- 1.1.7 Žák má právo, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, konat opravnou zkoušku, nejpozději však do 31. srpna příslušného školního roku. Ředitel školy má právo z vážných důvodů udělit výjimku z tohoto termínu.
- 1.1.8 Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních, vyučujících nebo dozírajících učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.
- 1.1.9 Žák má právo prostřednictvím výboru SRPŠ či Školské rady nebo po dohodě s vedením školy přímo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy.
- 1.1.10 Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu s platnou legislativou ČR a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

- 1.1.11 Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou nebo sdružením SRPŠ v souladu s pokyny organizátora a za předpokladu dodržení dodržování Školního řádu a zásad BOZP a PO.
- 1.1.12 Žák má právo v jeden den psát pouze jednu kontrolní práci v rozsahu celé vyučovací hodiny. Vyučující má povinnost termín této práce oznámit žákům minimálně týden před jejím konáním a zároveň termín zapsat do třídní knihy.
- 1.1.13 Žák má právo na zachování diskrétnosti, popř. utajení o svých problémech.
- 1.1.14 Žák má právo reprezentovat školu na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích. V těchto případech je žák uvolněn z vyučování a jeho absence ve výuce nebude započítána.
- 1.1.15 Zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka má právo ukončit studium na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.
- 1.1.16 Zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady SUPŠS.
- 1.1.17 Zletilý žák, nezletilý žák prostřednictvím svého zákonného zástupce, má-li pochybnosti o správné klasifikaci, má právo podle § 69 odstavce (9) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, požádat o komisionální přezkoušení.
- 1.1.18 Žák má právo ze závažných důvodů, zejména zdravotních, požádat o uvolnění z vyučování některého předmětu. Ředitel může žáka uvolnit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti; žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen. Ředitel školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu na základě písemné žádosti a odborného posudku či vyjádření ošetřujícího lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.
- 1.2 Práva zákonného zástupce žáka**
- 1.2.1 Rodič má právo na informace o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, má právo na zdůvodnění průběžné i závěrečné klasifikace. Za tímto účelem jsou organizovány dvakrát ročně třídní schůzky, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími tyto informace sdělovány. Mimo třídní schůzky mohou rodiče tyto informace získat při individuální návštěvě školy, po předchozí telefonické domluvě. Zároveň jsou tyto informace přístupné v elektronickém systému Bakalář, který umožňuje vzdálený přístup prostřednictvím internetu.
- 1.2.2 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- 1.2.3 Zákonný zástupce má právo požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů i ostatní vyučující o konzultaci týkající se studia nebo problémů svého nezletilého dítěte, které souvisí se studiem. V případě potřeby je oprávněn obrátit se při řešení těchto problémů i na ředitele školy. Při řešení komplikovanějších případů může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb.
- 1.2.4 Zákonný zástupce, má-li pochybnosti o správné klasifikaci svého nezletilého dítěte, má právo podle § 69 odstavce (9) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, požádat o komisionální přezkoušení.
- 1.2.5 Zákonný zástupce má právo ukončit studium svého nezletilého dítěte na základě písemné žádosti doručené řediteli školy.
- 1.2.6 Zákonný zástupce má právo uplatňovat svá práva i prostřednictvím Školské rady.
- 1.3 Povinnosti žáka**
- 1.3.1 Žák je povinen docházet do školy řádně a včas, účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin v plném rozsahu (povinných, volitelných, nepovinných předmětů, ke kterým se přihlásil), řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a vnitřní pokyny a předpisy školy, je povinen si zajistit učebnice a jiné pomůcky dle pokynů vyučujících daného předmětu.
- 1.3.2 Dojíždějící žáci musí volit takové dopravní prostředky a spoje, které jim plnění této povinnosti zajistí.
- 1.3.3 Žáci jsou povinni účastnit se všech kulturních a vzdělávacích akcí (např. lyžařský výcvik, malovací kurz, praxe, exkurze), které vyplývají z učebních dokumentů. Pokud je na tyto akce stanoveno vstupné, je každý žák povinen ho zaplatit. Informace o školních akcích získávají prostřednictvím třídního učitele, vedoucího studijní skupiny nebo z nástěnky. Pokud se žák nemůže z předem známých závažných důvodů akce zúčastnit, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vedoucímu akce a po dobu trvání akce se řídí náhradní náplní práce ve škole. Neúčast povoluje v odůvodněných případech ředitel školy na základě předloženého lékařského potvrzení.
- 1.3.4 Pro žáky platí povinnost účastnit se všech akcí zaměřených na evaluaci vzdělávacího procesu (různé formy testování), které škola zvolí.

- 1.3.6 Žák je povinen respektovat osobnost ostatních žáků i vážnost učitelů a zaměstnanců školy, zdržet se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Projevy rasismu a diskriminace mají nulovou toleranci a každý takový projev bude individuálně posuzován vedením školy a přísně sankcionován.
- 1.3.7 Žák je povinen dodržovat normy dané zákony České republiky ve škole, při akcích pořádaných školou, sdružením SRPŠ.
- 1.3.8 Žák je povinen jednat a vystupovat tak, aby dělal čest svému jménu i jménu svých rodičů a dbal o dobrou pověst školy nejenom ve škole, ale i při akcích pořádaných školou, vystupovat a vyjadřovat se kulturně rovněž na veřejnosti mimo školu.
- 1.3.9 Žák je povinen chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku.
- 1.3.10 Žák je povinen zdravit zaměstnance i návštěvníky školy. Při vstupu těchto osob do učebny a při jejich odchodu zdraví povstáním.
- 1.3.11 Žák je povinen nosit omluvný list. Tento omluvný list je úřední dokument a podle toho s ním bude žák nakládat.
- 1.3.12 Žák, je-li zletilý, je povinen svou nepřítomnost ve vyučování ohlásit do školy telefonicky, emailem nebo SMS, a to nejpozději druhý den své nepřítomnosti ve škole.
- 1.3.13 Žák je povinen omlouvat svou nepřipravenost na výuku (např. nedoplněné učivo z důvodu jeho předešlé absence, nevypracovanou domácí úlohu, nekompletnost pomůcek, atp.) vždy nejpozději na začátku vyučovací hodiny.
- 1.3.14 Žák je povinen podílet se na výuce aktivní přítomností, plněním zadaných úkolů a vlastním studiem, včetně nošení pomůcek potřebných pro výuku.
- 1.3.15 Žák je povinen po skončení vyučování i po skončení zájmové práce opustit prostory školy.
- 1.3.16 Žák je povinen svůj předčasný odchod z vyučování (nevolnost, návštěva lékaře, atd.) nahlásit vyučujícímu dané vyučovací hodiny.
- 1.3.17 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodovat školní majetek a všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žák, je-li zletilý, je povinen podle platných právních předpisů uhradit škody na majetku, které způsobí.
- 1.3.18 Žák je povinen dbát, aby se neplýtvalo elektrickou energií a v topném období teplem.
- 1.3.19 Žák je povinen při zvonění být připraven na vyučování na svém místě, které určuje zasedací pořádek zapsaný v třídní knize. Pokud je následná výuka uskutečňována v místnosti nebo odborné učebně, do které nemá žák volný přístup, dostaví se před učebnu nebo na určené místo před zvoněním na hodinu a vyčká příchodu učitele.
- 1.3.20 Žák je povinen mít při vyučování vypnutý mobilní telefon.
- 1.3.21 Žák je povinen po příchodu do školy odložit v šatně své svršky a přezout se do obuvi vhodné pro celodenní pobyt ve škole. Své ostatní osobní věci je povinen mít u sebe pod dohledem, nebo v uzamčené šatně (např. při tělesné výchově, praxi, apod.), jinak škola nenesे odpovědnost při jejich zcizení nebo poškození. Hodnotné věci nebo větší peněžní hotovost je možné ve výjimečných případech uschovat v trezoru školy.
- 1.3.22 Žák je povinen neprodleně oznámit zaměstnancům školy veškerá porušení školního řádu, jejichž je svědkem.
- 1.3.23 Žák je povinen nahradit škole pomůcku (kniha, CD, katalog...), kterou mu škola zapůjčila pro výuku, již ztratil nebo poškodil tak, že ji není možné nadále používat. A to zakoupením této pomůcky nové (kniha, CD, katalog...) nebo jejím okopírováním, a to tak, aby výsledek byl opět ve formě knihy, CD, katalogu...
- 1.3.24 Žák je povinen každou cennou nalezenou věc, která evidentně patří někomu jinému, odevzdat v sekretariátu školy.
- 1.3.25 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 50 odstavce (1) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Všechny tyto omluvenky budou zaznamenány v omluvném listu nebo doloženy lékařským potvrzením.
- 1.3.26 Žák, je-li zletilý, je povinen písemně požádat o uvolnění z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učiteli. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, na dobu delší než dva dny ředitel školy.
- 1.3.27 Žák, je-li zletilý, je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.3.28 Žák, je-li zletilý, je povinen podle § 28 odstavce (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnosti, a změny v těchto údajích, a to do osmi kalendářních dnů. Konkrétně to jsou: adresa trvalého bydliště, změna rodinného stavu, změna bydliště a telefonního spojení na zákonného zástupce.
- 1.3.29 Zletilý žák souhlasí s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v jeho organismu, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho

zdraví. Možné způsoby testování: testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, testování na přítomnost OPL pomocí zkoušky ze slin, testování na přítomnost OPL pomocí zkoušky z moči. Takové testování se uskutečňuje za přítomnosti školního metodika prevence a zástupce vedení školy. V případě nepřítomnosti metodika prevence nebo zástupce vedení školy lze svědectví zajistit rovněž přítomností tří pedagogických pracovníků školy.

1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

- 1.4.1 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby jeho nezletilé dítě docházelo řádně do školy.
- 1.4.2 Zákonný zástupce žáka je povinen nepřítomnost svého dítěte ve vyučování ohlásit do školy telefonicky, emailem nebo SMS, a to nejpozději druhý den jeho nepřítomnosti ve škole.
- 1.4.3 Zákonný zástupce je povinen podle § 50 odstavce (1) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona doložit důvody nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jednodenní absence, které nevyžadují návštěvu lékaře nebo absence z rodinných či osobních důvodů může omluvit zákonný zástupce. Všechny omluvenky budou zaznamenány v omluvném listu a budou podepsány zákonným zástupcem. Škola požaduje doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařským potvrzením od ošetřujícího lékaře žáka.
V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy nebo třídní učitel v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- 1.4.4 Zákonný zástupce je povinen písemně požádat o uvolnění svého nezletilého dítěte z výuky z důvodu předem známé nepřítomnosti svého nezletilého dítěte ve vyučování. Tuto písemnou žádost předá třídnímu učitel. Uvolnění z výuky na dobu dvou dnů a kratší uděluje třídní učitel, popř. zástupce třídního učitele, na dobu delší než dva dny ředitel školy.
- 1.4.5 Zákonný zástupce je povinen na výzvu třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se chování a vzdělávání jeho nezletilého dítěte.
- 1.4.6 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého nezletilého dítěte, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.4.7 Zákonný zástupce je povinen podle § 28 odstavce (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti svého nezletilého dítěte, a změny v těchto údajích a to do osmi kalendářních dnů. Konkrétně to jsou: adresa trvalého bydliště, změna rodinného stavu, změna bydliště a telefonního spojení na zákonného zástupce.
- 1.4.8 Zákonný zástupce je povinen podle platných právních předpisů uhradit škody na majetku, které způsobí jeho nezletilé dítě.
- 1.4.9. Zákonný zástupce nezletilého žáka souhlasí s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka. Možné způsoby testování žáků: testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, testování na přítomnost OPL pomocí zkoušky ze slin, testování na přítomnost OPL pomocí zkoušky z moči. Takové testování se uskutečňuje za přítomnosti školního metodika prevence a zástupce vedení školy. V případě nepřítomnosti metodika prevence nebo zástupce vedení školy lze svědectví zajistit rovněž přítomností tří pedagogických pracovníků školy. Zákonný zástupce žáka je o výsledku testování informován neprodleně.

1.5 Ujednání o nepřítomnosti ve vyučování

- 1.5.1 Pokud není zletilý žák schopen věrohodným způsobem omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, popř. zákonný zástupce absenci svého nezletilého žáka, bude mu podle § 6 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí, tato nepřítomnost vykazována ve formě neomluvených hodin v třídní knize.
- 1.5.2 Neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 vyučovacích hodin třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, dle závažnosti důvodu popř. také s ředitelem školy. Třídní učitel má poté právo navrhnout potrestání žáka jedním z výchovných opatření, o kterém rozhoduje třídní učitel, ředitel školy, popř. pedagogická rada podle stupně opatření.
- 1.5.3 Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen svou nepřítomnost ve vyučování ohlásit do školy telefonicky, emailem nebo SMS, a to nejpozději druhý den své nepřítomnosti ve škole.

- 1.5.4 Nepředloží-li žák omluvu absence po návratu do školy do tří kalendářních dnů, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené a žák bude z chování hodnocen následujícím způsobem:
- třídní nebo ředitelská důtka za 1–4 neomluvené hodiny (dle závažnosti provinění),
 - 2. stupeň z chování za 5–10 neomluvených hodin,
 - 3. stupeň z chování za 11–25 neomluvených hodin;
 - vyšší neomluvená absence může vést k podmíněnému vyloučení nebo k vyloučení žáka ze školy
- 1.5.5 Neomluvená absence nad 25 vyučovacími hodinami je výchovným poradcem hlášena příslušnému orgánu sociálně právní ochrany mládeže.
- 1.5.6 Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně.
- 1.5.7 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 1.5.8 Žáci, kteří čekají na některou z dílčích maturitních zkoušek, jsou nadále žáky školy, ačkoliv do školy nedochází, a není jim tato doba započítávána do absencí.
- 1.5.9. Pozdní příchody žáka do vyučování zapisuje pedagog do třídní knihy. Dosáhne-li žák tří zápisů do třídní knihy za pozdní příchody, které není schopen opodstatněně zdůvodnit třídnímu učiteli, vykáže třídní učitel tyto pozdní příchody jako 1 celou neomluvenou hodinu.
- 1.5.10 Zletilý žák (nad 18 let věku) dokládá důvody své nepřítomnosti sám. Zletilý žák však může po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, kteří vůči němu plní vyživovací povinnost, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. Tato žádost musí být písemně doložena třídnímu učiteli po dovršení zletilosti.
Při onemocnění delším než tři dny je zletilý žák povinen vždy doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením (v případě nemoci, nevolnosti apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.).
Po návratu do školy je zletilý žák povinen bez zbytečného odkladu (zpravidla první den), nejpozději však do tří kalendářních dnů bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvný list, kde je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
- 1.6 Zakázky**
- 1.6.1 Žákům je zakázáno opustit v průběhu výuky dané rozvrhem hodin areál školy.
- 1.6.2 Žákům je zakázáno přinášet do školy větší částky peněz, cennosti, zdraví nebezpečné látky, zvířata, nebezpečné a pozornost rozptylující předměty (např. zbraně, drogy, alkohol, zápalné látky, aj.)
- 1.6.3 Žákům je zakázáno mít u sebe nebezpečné předměty, obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny nebo hrát a provozovat hazardní hry.
- 1.6.4 Žákům je zakázáno kouřit na místech stanovených § 8 zákona č. 379/2005 Sb. tzv. protikuřáckého zákona, dále pak v prostorách školy a celém jejím areálu konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné zdraví škodlivé (např. návykové, omamné, aj.) látky.
- 1.6.5 Žákům je zakázáno v průběhu výuky používat mobilní telefony, fotoaparáty, osobní počítače, databanky a jiná zařízení sloužící k vytvoření, přenosu a uchování informací, pokud nejsou přímou součástí výuky.
Vyučující má právo na základě žádosti udělit výjimku pro používání osobního počítače (notebooku), který bude sloužit jako nástroj pro uchování informací předávaných při výchovně vzdělávací činnosti.
- 1.6.6 Žákům je zakázáno neoprávněně manipulovat se zařízením školy (např. ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače, rozvody počítačové sítě, aj.)
- 1.6.7 Žákům je zakázáno odnášet z pracoviště svévolně surovinu, materiály, chemikálie a laboratorní nádobí a ostatní komponenty, které slouží k praktickému výcviku.
- 1.6.8 Žákům je zakázáno pracovat na strojních zařízeních bez povolení a dohledu pedagogického pracovníka ve školních dílnách a laboratořích. Žáci mohou zahájit práci pouze na pokyn učitele. Z výuky v dílnách a laboratořích nesmějí odcházet svévolně bez povolení učitele.
- 1.6.9 Neoprávněné vstupování do systému Bakalář je považováno za vážné porušení školního řádu a podléhá kázeňským opatřením.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace učebního dne

2.1.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin, které jsou zveřejněny na nástěnce, popř. na internetových stránkách školy.

2.1.2 Budova školy je pro žáky přístupná od 6.30 do 17.30 hodin pomocí bezkontaktní karty nebo vstupního čipu. Žáci po zaplacení administračního poplatku obdrží čip v prvním týdnu výuky po přijetí na školu. Tento čip je platný po celou dobu studia. Jeho ztrátu mají žáci povinnost okamžitě hlásit. Žáci nesmějí vpouštět do budovy cizí osoby.

2.1.3 Zpřesňující požadavky na chování žáků v průběhu učebního dne jsou specifikovány v části 1 tohoto školního řádu (Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.)

2.1.4 Během každého učebního týdne vykonávají vždy dva žáci tzv. pořádkovou službu, kterou určuje třídní učitel vždy nejpozději v pátek předchozího týdne.

2.1.5 Povinnosti této služby:

- ručí za pořádek ve třídě nebo učebně, ve které danou hodinu probíhá výuka
- odpovídá za regulaci větrání ve třídě nebo učebně, po skončení vyučovací hodiny zavře všechna otevřená okna
- zajistí, aby před každou vyučovací hodinou byl k dispozici dostatek bílých kříd a čistá tabule, kterou dle požadavků vyučujícího udržuje v čistotě i během této hodiny
- přináší a odnáší pomůcky podle pokynů vyučujícího dané vyučovací hodiny
- na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu příjmení nepřítomných žáků
- nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost neprodleně v sekretariátu
- při odchodu třídy, pokud je vyučovací hodina zároveň poslední v dané učebně, zajistí, aby byly zvednuté židle

2.2 Časová organizace dne

2.2.1 Časy a délky jednotlivých vyučovacích hodin přestávek:

0. vyučovací hodina	07.00–07.45
malá přestávka	07.45–07.50
1. vyučovací hodina	07.50–08.35
malá přestávka	08.35–08.40
2. vyučovací hodina	08.40–09.25
velká přestávka	09.25–09.45
3. vyučovací hodina	09.45–10.30
malá přestávka	10.30–10.35
4. vyučovací hodina	10.35–11.20
malá přestávka	11.20–11.25
5. vyučovací hodina	11.25–12.10
malá přestávka	12.10–12.15

6. vyučovací hodina	12.15–13.00
malá přestávka	13.00–13.05
7. vyučovací hodina	13.05–13.50
malá přestávka	13.50–13.55
8. vyučovací hodina	13.55–14.40
malá přestávka	14.40–14.45
9. vyučovací hodina	14.45–15.30
malá přestávka	15.30–15.35
10. vyučovací hodina	15.35–16.20
malá přestávka	16.20–16.25
11. vyučovací hodina	16.25–17.10

2.2.2 Úřední hodiny kanceláře pro žáky jsou ve dnech školního vyučování v době velké přestávky, není-li stanoveno jinak.

2.3 Organizace výuky

2.3.1 Počet vyučovacích hodin přímo za sebou smí být maximálně 7. Pokud má žák podle rozvrhu hodin v jednom výukovém dni více jak 7 hodin, má právo na volnou vyučovací hodinu, která plní funkci polední přestávky na oběd.

2.3.2 Výuka je organizována podle rozvrhu hodin a změn rozvrhu hodin. Zpřesňující požadavky na chování žáků během případných odpadlých hodin, tzv. „oken“, jsou specifikovány v části 1 tohoto školního řádu (Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.)

2.3.3 Je-li výuka vyučovaného předmětu kumulována do dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin, tzv. „dvouhodinovka“, je možné upravit časovou organizaci tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.

2.3.4 Při výuce vícehodinové praxe musí být výuka organizována tak, aby žák měl v průběhu praxe možnost na určeném místě mimo dílny posvačit. Zároveň je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

2.4 Zajištění dohledu

- 2.4.1 Dohled nad žáky v průběhu vyučovacích hodin vykonává vyučující daného předmětu.
- 2.4.2 Dohled nad žáky v průběhu přestávek vykonávají vyučující určení rozvrhem dohledu, který vypracovává zástupce ředitele školy.
- 2.4.3 Dohled nad žáky v odpoledních hodinách na zájmových aktivitách vykonává vedoucí zájmové aktivity (např. večerní kresba apod.)
- 2.4.4 Dohled nad žáky při mimoškolních akcích pořádaných školou vykonává pověřený vyučující určený k zabezpečení školní akce.
- 2.4.5 Dohled nad žáky vykonávaný formou pedagogického dohledu se řídí ustanovením aktuálního Pracovního řádu zaměstnanců škol a školských zařízení.

2.5 Areál školy

- 2.5.1 Areál školy je tvořen vlastní budovou školy a všemi přilehlými pozemky ve správě školy. Tyto pozemky jsou ohraničeny ulicí Smetanovo zátíší a Vlastimila Rady.
- 2.5.2 Mapa areálu školy:



3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 3.1 Na začátku každého školního roku seznámí třídní učitel, popř. jiná pověřená osoba, žáky se školním řádem, požárním řádem, požárními evakuačními směrnicemi, evakuačním plánem a problematikou BOZP. Toto poučení zapíše do třídní knihy. Pokud při poučení není některý žák přítomen, zajistí třídní učitel jeho dodatečné poučení po jeho příchodu do školy. Toto dodatečné poučení opět zapíše do třídní knihy.
- 3.2 Se specifickými pokyny v oblasti BOZP v jednotlivých předmětech, provozním řádem nebo laboratorním řádem odborných učeben seznámí žáky vyučující příslušného vyučovaného předmětu v první vyučovací každého školního roku. Toto poučení zapíše do třídní knihy.
- 3.3 Používání CD přehrávačů či jiných zvukových nosičů na dílnách během praktického vyučování není dovoleno. Přísný zákaz platí pro používání sluchátek, která zamezují sluchové kontrole strojního zařízení (brusárna, rytí skla,...)
- 3.4 Při akcích pořádaných školou mimo areál školy se žáci řídí platnými předpisy, pokyny pedagogického dozoru a při využívání služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (např. přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád, aj.)
- 3.5 Ředitel školy pověří osobu nebo osoby, které mají za úkol v případě potřeby provést zkoušku na přítomnost alkoholu ve vydechovaném vzduchu nebo zkoušku na přítomnost omamných látek. Provedení zkoušky je možné za přítomnosti, člena vedení školy, jiného pedagoga či osoby pověřené vedením školní akce.
- 3.6 Za předpokladu, že se jedná o vícedenní akci nebo je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, turistický kurz, odborná exkurze, malovací kurz, exkurze do zahraničí, aj.), provede vedoucí této akce před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, na němž bude uvedena stručná osnova provedeného školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem akce bude uchován nejméně do konce školního roku.
- 3.7 Veškeré úrazy se evidují u pověřené osoby a jsou zapsány v knize úrazů pracovníkem, který byl u úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Za školní úraz je považován takový, který se stal ve vyučování nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz musí být nahlášen ihned po úrazové události. Úraz, o kterém nebyla škola neprodleně informována, nebude považován za školní. Pracovník, který provedl zápis úrazu, zajistí také vyplnění „Záznamu

o úrazu“ a škola jeho zaslání stanoveným orgánům. Při úrazech, které vyžadují ošetření lékařem, je-li žák nezletilý, informuje třídní učitel nebo vyučující zákonného zástupce a ředitele školy.

- 3.8 Důležitá telefonní čísla jsou vyvěšena jako součást požární poplachové směrnice.
- 3.9 Škola dbá na dodržování zákonů o ochraně zdraví a hygienických požadavků, zvláště pak § 7 a § 13 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve spojení s vyhláškou 410/2005 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, a vyhlášky č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb.
- 3.10 Zpřesňující požadavky na chování žáků pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou specifikovány v části 1 tohoto školního řádu (Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců)

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze stran žáků

- 4.1 Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Škodu nahradí vždy viník, který ji způsobil.

5 Všeobecná ustanovení

- 5.1 Školní práce (výrobky), které jsou realizovány žáky během studia jako dílenské, klauzurní nebo maturitní práce, jsou majetkem školy (bez dotčení autorských práv).
- 5.2 Autorská práva žáka se nevztahují na školní dílo, použité školou nikoli za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu, nýbrž k plnění studijních povinností vyplývajících z právního vztahu žáka ke škole, k výuce nebo k vlastní potřebě školy (viz ustanovení zákona č. 12/2000 Sb., autorský zákon, ve znění § 35, odst. 3 novely č. 216/2006 Sb.). Žáci berou tento stav na vědomí a zavazují se ho respektovat. Tyto práce se mohou žákům zapůjčovat na základě písemné žádosti.
- 5.3 Pracovní smlouvy mohou uzavírat pouze žáci starší 15 let. Tuto práci pak mohou konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodů této práce nebudou žáci uvolňováni z vyučování.
- 5.4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků souhlasí s publikováním fotografií žákovských prací, fotografií z výuky a ze školních akcí.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků naší školy jsou vydaná na základě §30 odst. 2) a § 69 školského zákona č. 561/2004 Sb., §3,4,5,6 a 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů vyhlášky.

6.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný,
- f) není-li možné žáka hodnotit: „nehodnocen(a)“² (N), je-li žák z předmětu zcela „uvolněn“/„uvolněn(a)“ (U), je-li mu klasifikace předmětu „uznána“ (Z) z předchozího studia.

6.2 Slovní ekvivalenty klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelené, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.2.1

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (resp. učebním plánem školy a platnými předpisy) jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

6.2.2

Hodnocení žáka používané zejména ve výtvarné, praktické a tělesné výchově, ve výchově občanské, osobnostní a sociální, environmentální. Zároveň je možné slovní hodnocení užít v nepovinných předmětech.

6.3 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií

6.3.1

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je působivý a přesný. Po zadání práce pracuje samostatně a spolehlivě. Osvojené dovednosti a vědomosti tvořivě aplikuje. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je pro tým přínosné. Je vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě na základě svých osobních předpokladů a rozvíjí je. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky. Po zadání práce pracuje samostatně. Osvojené dovednosti a vědomosti dokáže aplikovat. Pracuje převážně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní. Pracuje méně tvořivě. Nevyužívá plně své osobní předpoklady. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Osvojené dovednosti a vědomosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Při práci není zcela samostatný. Pracuje převážně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních s dopomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní. Nepracuje tvořivě. Nevyužívá plně své osobní předpoklady. Jeho projev je s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení či hodnocení ostatních.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je z větší části chybný. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti není schopen aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a rozvoj svých předpokladů. Žák nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

6.3.2 V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

6.3.3

Výsledky klauzurní práce se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Komise, složená z výtvarníků-pedagogů a dílenských učitelů, vychází při hodnocení z pořadí podle kvality prací žáků, přičemž není vyloučeno hodnocení více žáků stejným počtem bodů. Hodnocení práce patnácti body se pokládá za výjimečné. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

- 15–13 bodů = výborný
- 12–10 bodů = chvalitebný
- 9–7 bodů = dobrý
- 6–4 body = dostatečný
- 3–0 bodů = nedostatečný.

6.4 Slovní ekvivalenty klasifikace

6.4.1

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Není přístupný výchovnému působení.

6.4.2

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

6.4.3

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

6.4.4

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 – Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný. Pokud není schváleno RVP, hodnocení se řídí podle stávajících platných učebních dokumentů. Žák z předmětů navrhování nebo výtvarná příprava a praktická cvičení, nesmí mít horší hodnocení než stupeň 1 – výborný.

6.4.5

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

6.4.6

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

6.4.7

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.4.8

Pokud se žák z jednotlivého předmětu nehodnotí, uvede se v klasifikaci² na vysvědčení nehodnocen / nehodnocena. Pokud je žák z jednotlivého předmětu uvolněn, uvede se v klasifikaci na vysvědčení uvolněn / uvolněna.

6.4.9

Hodnocení klauzurní práce zahrne vyučující do klasifikace žáka v příslušném vyučovacím předmětu. Vykonání klauzurní práce je podmínkou pro uzavření klasifikace příslušného vyučovacího předmětu.

7 Zásady průběžného hodnocení

7.1.

Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro daný předmět.

7.2.

Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností.

7.3.

Podklady pro hodnocení žáků lze získávat rovněž grafickými, praktickými a pohybovými zkouškami.

7.4.

Vyučující je povinen sdělit žákovi výsledek klasifikace při každém ústním i písemném ověřování znalostí. Při ústním prověřování znalostí je výsledek sdělen hned, při písemném nejpozději do 14 dnů.

7.5.

Vyučující je povinen vést přehlednou osobní evidenci o docházce, klasifikaci a hodnocení žáků. V případě potřeby ji předkládá řediteli školy nebo zákonným zástupcům. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.6.

Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přičemž přihlíží k osobnostním předpokladům žáka.

7.7.

U žáků s trvalejšími psychickými či zdravotními potížemi a poruchami lze získat podklady mimo jiné i na základě konzultací s ostatními pedagogickými pracovníky, případně pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

7.8.

Vyučující vycházejí při stanovení výsledného hodnocení z výsledků ústního zkoušení a písemných zkoušek, mohou přihlídnout i k dalším skutečnostem (např. aktivita a práce žáka při vyučování, účast v soutěžích, vypracovávání domácích úloh, úroveň vedení sešitů apod.). Množství ústních a písemných zkoušek vychází ze studijního programu a je v kompetenci každého vyučujícího.

Klasifikace však musí splňovat následující minimální podmínky:

- a) u **všech předmětů** musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace za pololetí alespoň 3 známky z průběžného hodnocení, z nichž alespoň jedna má váhu 10 (váha známky v systému Bakalář). Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, učitel však musí žáky seznámit s váhou každé známky.
- b) u **maturitních předmětů** musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace za 1. pololetí alespoň 4 známky z průběžného hodnocení (z toho alespoň jednu z ústního zkoušení). U maturitních předmětů ve 2. pololetí 4. ročníku stačí pro uzavření klasifikace pouze 3 známky.
- c) Ústním zkoušením se ověřují vyjadřovací schopnosti žáka, schopnost jasně a logicky formulovat své myšlenky, argumentovat, polemizovat o problému, reagovat na protikladná stanoviska.
- d) v případě předmětu Praktická cvičení může vyučující ke stanovení známky, která má mít hodnotou 10 (váha známky v systému Bakalář), sloučit známky z několika dílčích dílenských úkolů

7.9.

Žák musí být v každém pololetí z jednotlivého předmětu nejméně jedenkrát ústně zkoušen. V případě výtvarně zaměřených předmětů, předmětů Tělesná výchova, Praktická cvičení, ICT, Počítačová grafika a všech předmětů v oboru Aplikovaná chemie zaměřených na výpočetní techniku, je možné ústní zkoušení nahradit praktickým.

7.10.

Ústní zkoušení (nejde-li o zkoušku komisionální) probíhá před třídou nebo skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět. Na závěr zkoušení sdělí vyučující žákovi jeho hodnocení spolu se stručným zdůvodněním.

Při písemném zkoušení sdělí vyučující žákovi hodnocení co nejdříve, nejpozději do 14 dnů od vykonání zkoušky. Vyučující musí umožnit každému žákovi nahlédnout do opravené písemné práce a na požádání mu vysvětlit důvody svého hodnocení.

7.11.

Na začátku klasifikačního období příslušného předmětu stanoví vyučující jednoznačná kritéria jeho hodnocení. Znalost těchto kritérií a školního řádu umožňuje žákovi objektivně zhodnotit výsledky svého vzdělávání a toto sebehodnocení by se nemělo výrazně lišit od hodnocení stanovené učitelem.

7.12.

Klasifikaci zapisuje vyučující průběžně do systému Bakalář, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od udělení hodnocení. Tato povinnost platí pro vyučující od 1. 1. 2009. Do systému Bakalář může vyučující zapisovat průběžné hodnocení s mínusem.

7.13.

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů k nim. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovného poradce na pedagogické poradě.

7.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,

- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

8 Individuální vzdělávací plán

8.1.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. – Školského zákona, zákona č. 82/2015 Sb. – změna školského zákona a vyhlášky č. 27/2016) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem.

8.2.

Na začátku každého školního roku je na základě doporučení PPP (pedagogicko-psychologické poradny) případně SPC (speciálního pedagogického centra) ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími a ve spolupráci s výchovným poradcem vytvářen individuální vzdělávací plán (IVP). Jednotlivé IVP zohledňují diagnostikované zdravotní obtíže, případné častější absence žáků, což se projevuje ve stylu a organizaci výuky. IVP je považován za výchovně vzdělávací smlouvu mezi školou, PPP příp. SPC, žákem a rodiči žáka, (u zletilých mezi školou, PPP příp. SPC a žákem), vychází z učebního plánu nebo ze školního vzdělávacího programu a je podle tohoto dokumentu zpracován. Třídní učitel nebo výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, jednotlivými vyučujícími, pracovníky PPP příp. SPC, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8.3. Zásady individuálního studijního plánu

- a) individuální studijní plán je platný teprve po schválení plánu ředitelem školy a nabývá platnosti v den vydání správního rozhodnutí
- b) pokud žák nedodrží zásady individuálního studijního plánu, a tím neplní své studijní povinnosti, studijní plán mu může být odebrán
- c) případné další úpravy individuálního studijního plánu, který byl schválen, musí být projednán s ředitelem školy
- d) individuální studijní plán může být zrušen na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého
- e) žáka je žák při individuálním studijním plánu uvolňován z výuky dle potřeb souvisejících s důvody, pro které o něj zažádal. Nevztahuje se na něho požadavek 70% účasti ve výuce předmětů
- f) součástí žádosti o schválení individuálního studijního plánu žáka je vypracování tzv. studijního plánu. Studijní plán především vymezuje termíny zkoušení a obsah učiva jednotlivých předmětů; pedagogem požadovaný počet známek nezbytných pro uzavření klasifikace.

8.4. Žadatel individuálního vzdělávacího plánu

Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci žáka či žák sám, je-li plnoletý, ale jen za souhlasu osob, které na něj pobírají ekonomické zvýhodnění.

O individuální vzdělávací plán lze žádat jen na základě doporučení PPP nebo SPC.

8.5 Povinnosti žáka

- a) žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo v rozsahu jeho spolužáků (dle stanoveného studijního plánu)
- b) žák je povinen alespoň jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle stanoveného studijního plánu). Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující. Po dohodě vyučujícího s žákem lze stanovit rámcové termíny i na delší období dopředu
- c) žák, kterému byl individuální studijní plán udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v řádných termínech ke konci prvního i druhého pololetí. V případě, že to není možné, musí požádat o prodloužení zkuškového období ředitele školy; na základě této žádosti budou stanoveny náhradní termín pro uzavření klasifikace.
- d) žák, kterému byl individuální studijní plán udělen, je povinen nashromáždit za každé pololetí dostatečný počet známek. Počet požadovaných známek určuje vyučující příslušného předmětu. Stanovení počtu požadovaných známek je nezbytné vyřešit s vyučujícími ihned po udělení individuálního studijního plánu. Počet požadovaných známek za pololetí je třídním učitelem zaznamenán do studijního plánu.
- e) studijní plán vypracuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů

- f) Žák je povinen ke konci každého čtvrtletí kontaktovat všechny vyučující a nechat si podpisem potvrdit tzv. protokol plnění studijních povinností, stvrzující řádnou komunikaci mezi ním a vyučujícími a řádné plnění studijních povinností (doplnění učiva, klasifikace). Vyplněný protokol odevzdává zástupci ředitele ke kontrole (k datu čtvrtletních pedagogických porad). Pokud tak neučiní anebo vyučující uzná, že žák své studijní povinnosti neplní, individuální studijní plán mu bude odebrán.

9 Komisionální zkouška

9.1.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání (§ 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.). Její vykonání je podmínkou pro celkové hodnocení v daných odborných předmětech.
- b) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
- c) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

9.2.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

9.3

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: předseda (ředitel školy nebo jím pověřený pedagog), zkoušející (vyučující žáka v příslušném předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo příbuzného předmětu). Členy komise jmenuje ředitel školy. Rozhodnutí zkušební komise o klasifikaci je konečné a nelze se proti němu odvolat. Žák, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm nedostatečný.

9.4

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

9.5

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

10 Pravidla pro udělování výchovných opatření

10.1. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel nebo může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

10.2. Pochvala třídního učitele: za výbornou reprezentaci školy v oblasti výtvarné, literární, sportovní a jiné, za výborné výsledky během studia a u maturitní zkoušky.

10.3. Pochvala ředitele školy: za mimořádné výsledky při reprezentaci školy.

10.4. Vyhlášení nejlepší maturity daného ročníku

10.5. Výchovná opatření

Na základě podnětu třídního učitele nebo pracovníků školy lze udělit napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele. Při závažném porušení školního řádu třídní učitel navrhuje i další kázeňská opatření, která

jsou projednána pedagogickou radou. Ředitel školy může na doporučení pedagogické rady (nebo na základě vlastního rozhodnutí) udělit důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia. V případě udělení důtky ředitele a podmíněného vyloučení na základě vlastního rozhodnutí o tom informuje pedagogickou radu.

10.6. Napomenutí třídního učitele: za provinění nižší závažnosti

10.7. Důtka třídního učitele 1: 1–2 neomluvené hodiny, neodůvodněný odchod z výuky či prostor školy

10.8. Důtka ředitele školy: 3–4 neomluvené hodiny, za porušení školního řádu – například porušení zákazu kouření v budově

10.9. Stupeň chování II. (chování uspokojivé): 5–10 neomluvených hodin, za vícečetné porušování školního řádu, například opakované porušení zákazu kouření v budově.

10.10. Stupeň chování III. (chování neuspokojivé): 11–25 neomluvených hodin, za závažná porušení školního řádu

10.11. Podmíněné vyloučení ze studia: 26 a více neomluvených hodin (se zkušební lhůtou nejdéle na 1 školní rok – dle počtu neomluvených hodin) a za velmi hrubá porušení školního řádu

10.12. Vyloučení ze studia: velmi závažná kázeňská provinění: (např. krádeže, podvody, distribuce a konzumace omamných látek, zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení; poškozování majetku a cizí věci,...)
Výjimkou jsou případy, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon o přestupcích a trestní zákon).

11 Podmínky pro připuštění žáka k maturitní zkoušce

Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který ve II. pololetí čtvrtého ročníku prospěl.

12 Podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky

12.1.

Maturitní zkouška je úspěšně vykonána, pokud žák ve všech jejích součástech prospěl.

12.2.

Další podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky určuje Školský zákon a aktuální vyhlášky MŠMT.

13 Rozhodná data pro ukončení vzdělávání

13.1.

Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy maturitní zkoušku vykonal.

13.2.

Žák, který maturitní zkoušku v řádném termínu nevykonal, přestává být žákem školy dnem 30. 6. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat. Tím není dotčeno jeho právo konat maturitní zkoušku, opravnou zkoušku nebo opakovat celou maturitu.

13.3.

Žák, který na konci II. pololetí neprospěl (případně neuspěl ani u opravné zkoušky) a nepožádal ředitele školy o povolení opakovat ročník, přestává být žákem školy dnem 31. 8. školního roku, ve kterém neprospěl.

13.4.

Žák, jehož žádosti o povolení opakovat ročník nebylo vyhověno, přestává být žákem školy dnem, následujícím po dni, kdy rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku nabylo právní moci.

13.5.

Žák, který nebyl připuštěn k maturitě a koná opravnou nebo dodatečnou zkoušku, zůstává žákem školy až do dne stanoveného pro konání této zkoušky. Dnem, následujícím po tomto dni přestává být žákem školy.

13.6.

Žák, který byl ze školy vyloučen, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o jeho vyloučení ze školy nabylo právní moci.

13.7.

Žák, který zanechal vzdělávání, přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem, následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání vzdělávání řediteli školy doručeno.

13.8.

Ke dni, kdy žák přestane být žákem školy, bude odhlášen ze zdravotního a sociálního pojištění hrazeného státem.

Poznámky:

¹ Třídní učitel neprodleně oznámí udělení třídní důtky řediteli školy, každé kázeňské opatření je se žákem projednáno a oznámeno prokazatelným způsobem (dopis, internet) zákonnému zástupci nezletilého žáka a rodičům, popř. osobám, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy v souladu s § 28 zák. č. 561/2004 Sb. – školní matrika a třídní výkaz. Snížená známka z chování je uvedena na vysvědčení, rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia podléhá správnímu řádu zák. č. 500/2005 Sb. a v souladu s § 165, odst. 2 písm. j) zák. č. 561/2004 Sb.

² Neklasifikace – Jestliže žák zamešká v předmětu více než 30 % docházky nebo při nedostatku podkladů pro klasifikaci, nemusí být v předmětu hodnocen (rozhodnutí o klasifikaci záleží na pedagogovi příslušného předmětu). Pokud se však jedná o předmět profilový (předmět rozhodující pro daný obor vzdělávání, tzv. maturitní) nesmí nepřítomnost žáka ve výuce přesáhnout 30 %. Výjimkou může být pouze specifická zdravotní indispozice žáka, která mu neumožňuje do vyučování docházet, avšak žák výuku bez problému zvládá. Nevztahuje se na studenty v režimu PLPP.

V případě 50% neúčasti ve výuce jakéhokoliv předmětu nemůže být žák z předmětu v příslušném pololetí hodnocen. Pro hodnocení takového žáka určí ředitel školy náhradní termín, a to nejpozději do konce června daného školního roku pro první pololetí, a do konce září následujícího školního roku pro pololetí druhé. Vyučující určí žákovi podmínky dodatečné klasifikace.

Podrobný záznam o změnách ve Školním řádu

- 1) Pravidla pro hodnocení ve vzdělávání žáků byla schválena Školskou radou SUPŠS ke dni 8. 1. 2008.
- 2) Dodatek Pravidel pro hodnocení ve vzdělávání žáků (zásady Individuálního studijního plánu) byl schválen Školskou radou dne 16. 4. 2008.
- 3) Dodatek Pravidel pro hodnocení ve vzdělávání žáků (týkající se průběžné klasifikace a zapisování do systému Bakalář) byl schválen Školskou radou dne 15. 10. 2008.
- 4) Korektura Školního řádu: odstranění ustanovení, která pozbyla platnosti v souvislosti se zavedením nového modelu maturitních zkoušek). Doplnění o povinnost informovat školu zletilým žákem, respektive zákonným zástupcem nezletilého žáka, o nepřítomnosti žáka ve vyučování telefonicky, emailem nebo SMS, a to nejpozději druhý den své nepřítomnosti ve škole. Doplnění Pravidel pro hodnocení ve vzdělávání žáků (týkající se navýšení minimálního počtu známek v jednotlivých předmětech). Korektura ŠŘ byla navržena a schválena Pedagogickou radou dne 27. 6. 2011, následně rovněž Školskou radou.
- 5) Korektura Školního řádu: přibyl bod 5.4 – Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků souhlasí s publikováním fotografií žákovských prací, fotografií z výuky a ze školních akcí. Přibyl bod 1.5.8 – Žáci, kteří čekají na některou z dílčích maturitních zkoušek, jsou nadále žáky školy, ačkoliv do školy nedochází, a není jim tato doba započítávána do absencí. Korektura ŠŘ byla schválena Pedagogickou radou dne 27. 8. 2012.
- 6) Korektura Školního řádu: v bodě 2.4 je pojem dozor nahrazen za pojem dohled. V tzv. Klasifikačním řádu, v bodě 9) byl ve výčtu předmětů doplněn o předmět ICT. Korektura ŠŘ byla schválena Pedagogickou radou dne 28. 11. 2012.
- 7) Korektura formálních nedostatků Školního řádu v bodech 1.3.17, 1.4.8, 1.6.8, 2.4.5 byla schválena Školskou radou dne 17. 5. 2013.
- 8) Doplnění Školního řádu o bod 1.5.9 v tomto znění: Pozdní příchody žáka do vyučování zapisuje pedagog do třídní knihy. Tři zápisy pozdních příchodů omlouvaných neopodstatněnými důvody nebo nevěrohodným způsobem vykazuje třídní učitel jako 1 celou neomluvenou hodinu. Školní

řád byl dále doplněn o bod 1.6.9, v tomto znění: Neoprávněné vstupování do systému Bakalář je považováno za vážné porušení školního řádu a podléhá kázeňským opatřením. Oba dodatky byly schváleny pedagogickou radou 26. 8. 2013.

- 9) Školská rada SUPŠS odsouhlasila dne 17. 6. 2014 návrh pedagogické rady na doplnění bodu 7.8 (tzv. Klasifikační řád) o toto znění: U maturitních předmětů ve 2. pololetí 4. ročníku stačí pro uzavření klasifikace pouze 3 známky.
- 10) V bodě 1.3.25 ŠŘ se zcela vypouští poslední věta: Zletilý žák má právo si sám omluvit absenci v rozsahu 20 hodin za jedno pololetí. Schváleno pedagogickou radou: 27. 1. 2015. Platnost změny: od 2. pololetí tohoto šk. roku 2014/2015.
- 11) Nově se definuje pojem Neklasifikace: Jestliže žák zamešká v předmětu více než 30 % nebo při nedostatku podkladů pro klasifikaci, nemusí být hodnocen. Pro jeho hodnocení určí ředitel školy náhradní termín, a to nejpozději do konce června daného školního roku pro první pololetí, a do konce září následujícího školního roku pro pololetí druhé. Vyučující určí žákovi podmínky dodatečné klasifikace. Schváleno pedagogickou radou 27. 1. 2015. Platnost změny: od 2. pololetí školního roku 2014/2015.
- 12) Upřesnění školního řádu v kapitole omlouvání nepřítomnosti ve vyučování pro zletilé žáky. Bod 1.5.10: Zletilý žák však může po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, kteří vůči němu plní vyživovací povinnost, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. Tato žádost musí být písemně doložena třídnímu učiteli po dovršení zletilosti. Při onemocnění delším než tři dny je zletilý žák povinen vždy doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením (v případě nemoci, nevolnosti apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudy apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Po návratu do školy je zletilý žák povinen bez zbytečného odkladu (zpravidla první den), nejpozději však do tří pracovních dnů bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvný list, kde je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Schváleno pedagogickou radou 26. 4. 2016. Platnost změny: od 1. září 2016.
- 13) Nově se definuje pojem Neklasifikace: Jestliže žák zamešká v předmětu více než 30 % docházky nebo při nedostatku podkladů pro klasifikaci, nemusí být v předmětu hodnocen (rozhodnutí o klasifikaci záleží na pedagogovi příslušného předmětu). Pokud se však jedná o předmět profilový (předmět rozhodující pro daný obor vzdělávání, tzv. maturitní) nesmí nepřítomnost žáka ve výuce přesáhnout 30 %. Výjimkou může být pouze specifická zdravotní indispozice žáka, která mu neumožňuje do vyučování docházet, avšak žák výuku bez problému zvládá. V případě 50% neúčasti ve výuce jakéhokoliv předmětu nemůže být žák z předmětu v příslušném pololetí hodnocen. Pro hodnocení takového žáka určí ředitel školy náhradní termín, a to nejpozději do konce června daného školního roku pro první pololetí, a do konce září následujícího školního roku pro pololetí druhé. Vyučující určí žákovi podmínky dodatečné klasifikace. Schváleno pedagogickou radou 26. 4. 2016. Platnost změny: od 1. září 2016.
- 14) Upřesnění školního řádu v kapitole Slovní ekvivalenty klasifikace 6.4.9: Hodnocení klauzurní práce zahrne vyučující do klasifikace žáka v příslušném vyučovacím předmětu. Vykonání klauzurní práce je podmínkou pro uzavření klasifikace příslušného vyučovacím předmětu. Schváleno pedagogickou radou 28. 6. 2016. Platnost změny: od 1. září 2016.
- 15) Doplnění bodu 2.1.2 "Budova školy je pro žáky přístupná od 6.30 do 17.30 hodin pomocí bezkontaktní karty nebo vstupního čipu. Schváleno pedagogickou radou 23. 11. 2016. Platnost změny: 24. 11. 2016.
- 16) Doplnění bodu 2.2.1 Časová organizace dne – doplněna malá přestávka po 10. vyučovací hodině a 11. vyučovací hodina. Schváleno pedagogickou radou 23. 11. 2016. Platnost změny: 24. 11. 2016.
- 17) Vymazáno označení „Klasifikační řád“ v bodě 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Schváleno pedagogickou radou 23. 11. 2016. Platnost změny: 24. 11. 2016.
- 18) Doplnění bodu: 1.1.6 o text - Konzultační hodiny jsou součástí pedagogické podpory a slouží k nasměrování studenta k doplnění probírané látky (v případě speciálních vzdělávacích potřeb, po dlouhodobé nemoci atd.) nebo k získání pokynů pro samostudium před doplňující zkouškou, před očekávanou absencí (např. reprezentace, plánovaný lékařský zákrok) nebo při zvýšeném zájmu o daný předmět. Nejedná se o doučování. Schváleno pedagogickou radou 25. 1. 2017. Platnost změny: 26. 1. 2017.
- 19) Přesun bodu 9.6. na 6.3.3. Schváleno pedagogickou radou 25. 1. 2017. Platnost změny: 26. 1. 2017.
- 20) Doplnění bodu 7.12 o větu: Do systému Bakalář může vyučující zapisovat průběžné hodnocení

- 21) známkou s mínusem. Schváleno pedagogickou radou 29. 8. 2017. Platnost změny: 1. 9. 2017. Původní znění bodu 1.5.7 - Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu více jak 5 po sobě jdoucích pracovních dnů a jeho nepřítomnost na vyučování nebude ani do 10 dnů po písemné výzvě ředitelem školy zdůvodněna potřebnými doklady, posuzuje se, jako by žák studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti na vyučování, a tímto dnem přestává být žákem školy. – nahrazeno novým textem. Schváleno pedagogickou radou 24. 4. 2018. Platnost změny od 1. 9. 2018.
- 22) Původní znění bodu 1.1.10 - Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. – nahrazeno novým textem. Schváleno pedagogickou radou 28. 8. 2018. Platnost změny od 1. 9. 2018.

Tento školní řád nabývá účinnosti od **1. září 2018**

MgA. Libor Doležal
ředitel školy SUPŠS, Železný Brod

STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA SKLÁŘSKÁ ŽELEZNÝ BROD
 SMETANOVO ZÁTIŠÍ 470
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
TEL. 483 346 165 PSČ 468 22