

Zápis ze zasedání (24.) školské rady SUPŠS ŽB, dne 27.06.2016, ředitelna SUPŠS 11:45.

Přítomni: Filip Uhlíř, Ing. Eva Hašková, Ing. Jan Šollar

Omluveni: MgA. Rebeka Kloudová, Mgr. František Lufinka, André Jakubička

Pozváni: MgA. Libor Doležal, MgA. Martin Hlubuček, Ing. Dagmar Folprechtová, RNDr. Martin Smola, Ing. Vladimíra Bártlová

Program zasedání:

1. Předložení ŠVP ACH II – Ing. Folprechtová; ŠVP TS I – Ing. Bártlová

Školské radě byly na vědomí předloženy informace o úpravách daných ŠVP. Nastalé změny byly zdůvodněny a diskutovány. Byly předloženy tabulky učebních plánů jednotlivých oborů a písemná zdůvodnění navržených změn.

MgA. Hlubuček podal informaci (viz příloha 4 u předsedy ŠR) k vyjádření školní inspekce k plánované změně ŠVP. Inspekce doporučuje získání souhlasu rodičů se změnou ŠVP. Školská rada bere informaci na vědomí a doporučuje řediteli školy citlivě postupovat při vysvětlování změn směrem k žákům a rodičům nastupujících prvních ročníků oboru TS. Zároveň doporučuje informovat o důvodech změn (zejména v ekonomické oblasti) celý pedagogický sbor.

Závěr: Rodiče všech nových žáků, kteří nastupují do prvního ročníku ve školním roce 16/17, budou informováni, že dochází ke změně švp TS, ACH, PD, DS tak, aby s tím souhlasili.

2. Seznámení s řešenými a vyřešenými body ze zasedání ŠR ze dne 14.06.2016.

Začátek vyučování (nulté hodiny) bude zachováno ve stejném režimu jako doposud.

Směrnice odměňování a kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců školy : platí stále stejná směrnice jako v letech předešlých, která je umístěna na disku K.

Problematika zajištění výuky DVK ve školním roce 2016/17 – paní učitelka Patková končí. Po odmítnutí ostatních učitelů k tomuto úvazku vyhlásil ředitel školy výběrové řízení na tento předmět. Ke dni 27/6/2016 je do výběrového řízení přihlášen jeden kandidát.

Stanovení postupu pro řešení konfliktního vztahu mezi žáky a učiteli. Téma bylo ŠR bohatě diskutováno. Diskuze v podrobném zápisu u předsedy ŠR. Výstupem je změna učitelů v daných třídách v předmětu anglického jazyka a matematiky.

O vývoji, změnách na pedagogických postech a závěrech školy informoval RNDr. Smola. ŠR bude tuto problematiku trvale sledovat.

Plnění Etického kodexu školy – Ing. Hašková vyjádřila jménem většiny pedagogického sboru obavu nad stavem vzájemné komunikace mezi vedením školy a ostatním učitelským sborem. Citovala z Listiny základních práv a svobod a z Etického kodexu školy. Vyjádřila se k pasážím, které jsou z pohledu jejich kolegů v rozporu se současnou atmosférou ve škole a předala ŠR písemný materiál a formulované prohlášení většiny zaměstnanců školy včetně písemného prohlášení MgA. Kloudové. (viz přílohy 1 a 2 v podrobném zápisu u předsedy ŠR –příloha 3)

Panu řediteli byla tato prohlášení předána, aby se k nim vyjádřil na pedagogické poradě a seznámil tak celou pedagogickou radu se svými postoji. => Ředitel ve své odpovědi vysvětlil důvody některých svých rozhodnutí. Zdůraznil mimo jiné, že je jeho právem vybrat si na posty zástupců takové pedagogy, ke kterým má plnou důvěru a že věří, že je jeho rozhodnutí správné. Oznámil, že změny míst vedoucích pracovníků třetího stupně jsou takové, aby mohl komunikovat jen s jedním člověkem a ne se dvěma, jako v případě komise výtvarníků. Změna koordinátora ICT - z Ing. Dědkové (k jejíž dosavadní práci nemá pan ředitel žádné výhrady) na Ing. Bártlovou je zdůvodněna menší finanční náročností.

Zároveň pan ředitel oznámil přípravu tzv. evaluačního šetření výše uvedených témat na jaro školního roku 2016/17. K požadavku učitelů, kteří žádali prostřednictvím ŠR o podrobnou analýzu stavu např. formou evaluačního šetření, jeho vyhodnocení a seznámení s výsledky se pan ředitel vyjádřil, že žádnou evaluační analýzu dělat nebude teď na konci školního roku a ani ne začátkem příštího školního roku, ale počká na konec dalšího školního roku tedy 16/17, kdy je analýza plánovaná.

Předložení dlouhodobé smlouvy s nájemcem a předložení plánu zajištění provozu hutě. Pan ředitel nepředložil, byl požádán, aby ho předložil na pedagogické poradě následující den.

Ekonomické otázky a finanční zajištění provozu školy – ŠR doporučuje řediteli pravidelně informovat o plánech a situaci na pedagogických poradách školy.

3. Doporučení ŠR – vyjádření a hlasování k terénním úpravám před školou. „Školská rada doporučuje řediteli MgA. Liboru Doležalovi, aby koncepci revitalizace prostoru před školou řešil prostřednictvím odpovídajícího projektu“. Pro návrh 4x; proti návrhu 1x; zdržel se 1x – návrh byl přijat.
4. Informace Filipa Uhlíře – studenti si založili e-mailovou adresu, přes kterou oslovili pana ředitele s otázkami na obecná i konkrétní témata fungování a života ve škole. Ředitel zdůvodnil, proč doposud na dotazy nezodpověděl. A i když považuje tuto anonymní formu komunikace za méně vhodnou, odpoví na tyto dotazy do 30 dnů z důvodu povahy jednotlivých dotazů.

Diskuze: činnost školy během prázdnin, příprava náboru nových žáků pro školní rok 2017/18.

Ukončení zasedání 13,40 hodin. Podrobnosti z jednání jsou zaznamenány v dokumentech (přílohy) u předsedy ŠR školy.

Zapsal: Ing. Jan Šollar

Ověřila: Ing. Eva Hašková

.....

.....